МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
"ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ"ДП ГР.СЛИВЕН
ТП"ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ХАСКОВО"

УТВЪРДИЛ *
ДИРЕКТОР.....
/инж.Л.ИЛИЕВ/

*Заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД

УСЛОВИЯ

за провеждане процедура договаряне по реда на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, за възлагане изпълнението на лесокултурни дейности в обекти от горски територии държавна собственост в района на ТП"Държавно горско стопанство Хасково" през 2018 година, открита със Заповед №РД-10-191/21.09.2018г. на Директора на ТП"ДГС Хасково"

1.Възложител:

„Югоизточно държавно предприятие"ДП гр.Сливен - ТП"Държавно горско стопанство Хасково", адрес гр.Хасково, бул."Г.С.Раковски"№6, тел./факс 038/66-22-32, лице за контакти инж.Любомир Илиев – Директор;

2.Вид, предмет и обект на процедурата, предмет на възлагане по процедурата:

2.1.Вид на процедурата – Договаряне по реда на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

2.2.Предмет на процедурата – изпълнение на лесокултурни дейности в обекти попадащи в горски територии – държавна собственост в района на ТП"ДГС Хасково".

2.3.Обект на процедурата – видове дейности:

Обект №	Видове дейности
2-2018	**Работа в горски разсадник –** изораване и дискуване на угари, подрязване на дребноразмерни фиданки с П-образна скоба, откопаване на едроразмерни фиданки;
	Почвоподготовка – 105 дка - раздробяване на пъни, подравняване след раздробяване, почистване и подравняване на голи площи, риголване, подавняване след риголване;
	Залесяване – 105 дка – направа на колчета и маркиране на посадни места, временно съхраняване на фиданки, механизирано засаждане на тополови фиданки;
	Отглеждане на едно- и двегодишни култури – 1234 дка – филизене, варосване, кастрене, наземна химична борба, кръстосано изораване и дискуване междуредия в тополови култури (Посочен е общия размер на отгледните дейности със съответната повтаряемост)
3-2018	**Почвоподготовка – 90 дка** - почистване на площи с мулчер, риголване, подавняване след риголване;
	Залесяване – 90 дка – маркиране на площи за залесяване, временно съхраняване на фиданки, ръчно засаждане на семенищни фиданки;
	Отглеждане на едно- и двегодишни култури – 750 дка – ръчно плевене и разрохкване, изораване и дискуване междуредия (Посочен е общия размер на отгледните дейности със съответната повтаряемост)

2.4.Място на извършване на дейността - обекти от горски територии държавна собственост в района на ТП"Държавно горско стопанство Хасково", включващи следните подотдели:

Обект №	Видове дейности	Подотдели
2-2018	**Работа в горски разсадник**	Горски разсадник „Димитровград"
	Почвоподготовка	63-е, 63-ж, 63-8, 657-б, 657-е, 657-ж, 657-3
	Залесяване	63-е, 63-ж, 63-8, 657-б, 657-е, 657-ж, 657-3
	Отглеждане на култури	63-е, 63-ж, 63-8, 657-б, 657-е, 657-ж, 657-3, 657-ж, 657-з, 63-б, 662-е, 662-д, 659-л, 659-к, 59-и, 60-о, 60-а, 60-т
3-2018	**Почвоподготовка**	309-г, 309-3
	Залесяване	309-г, 309-3
	Отглеждане на култури	309-г, 309-3, 474-2

3.Стойност по обекти без ДДС:

Началната стойност без ДДС на услугата по обекти е:

Обект №	Стойност на услугата без ДДС, лв	
	Цифром	Словом
2-2018	**64357.87 лв.**	(шестдесет и четири хиляди триста петдесет и седем лева и 87 ст.)
3-2018	**60649.67 лв.**	(шестдесет хиляди шестстотин четиридесет и девет лева и 67 ст.)

4.Срок за изпълнение на възлаганите дейности:

Обект №	Видове дейности	Срокове за изпълнение
2-2018	Началния срок за изпълнение е датата на подписване на договора. Крайният срок за изпълнение е до **31.10.2019г.**, като за отделните дейности сроковете са, както следва:	
	Работа в горски разсадник	от подписване на договор до 31.10.2019г., операциите се извършват по заявка на ДГС
	Почвоподготовка	от подписване на договор до 15.12.2018г.
	Залесяване	от 15.01.2019г. до 15.03.2019г.
	Отглеждане на култури	от 15.04.2019г. до 30.06.2019г.
3-2018	Началния срок за изпълнение е датата на подписване на договора. Крайният срок за изпълнение е до **30.09.2019г.**, като за отделните дейности сроковете са, както следва:	
	Почвоподготовка	от подписване на договор до 15.12.2018г.
	Залесяване	от 01.02.2019г. до 15.03.2019г.
	Отглеждане на култури	от 01.04.2019г. до 30.09.2019г.

Сроковете за изпълнение на всяка една операция по подотдели са подробно описани в спецификациите на обектите. Сроковете за изпълнение на дадена дейност могат да бъдат променени по обективни причини. Възложителя има право да поиска от изпълнителя да извърши дадена дейност по-рано от определеното или да отложи изпълнението и, или да разпореди да не бъде изпълнена някоя дейност поради отпадане на необходимост от извършване. Началният срок за изпълнение на работата в разсадника и почвоподготовката се коригират с датата на подписване на договора.

5.Документи, които кандидатите трябва да представят:

5.1.Всяка оферта задължително съдържа:

5.1.1.Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице;

Представя се в един екземпляр. ***Представя се в заверено от кандидата копие.***

5.1.2.За физическо лице – копие от документ самоличност;

Представя се пред комисията по провеждане на процедурата в момента на започването и.

5.1.3.Декларация по чл.18, ал.1, т.3 (**Образец 2**), че кандидатът:

а)не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б)не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в)не е в производство по ликвидация;

г)в качеството си на управител/представляващ кандидата не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество с директора на "ЮИДП"ДП гр.Сливен и директора на ТП"ДГС Хасково";

д)не е сключвал договор с лице по чл.68 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество;

е)не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж)няма парични задължения към държавата и към „ЮИДП"ДП гр.Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Представя се в един екземпляр (или комплект, ако се отнася за повече от едно лица). ***Представя се в оригинал с положен подпис и печат на декларатора.***

5.1.4.Декларация по чл.18, ал.1, т.4 (**Образец 3**) за номера на удостоверението за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл.241 от ЗГ за съответната дейност, както и за номера на удостоверението за регистрация на наетия по чл.242, ал.1, т.1 от ЗГ лесовъд в публичния регистър по чл.235 от ЗГ, с приложени към нея копия от удостоверението за регистрация на кандидата в регистъра по чл.241 от ЗГ, копие от удостоверените за регистрация на наетия лесовъд в регистъра по чл. 235 от ЗГ и копие от трудовия договор на наетия лесовъд;

Представят се в един комплект. В случай, че управителят на кандидатът юридическо лице е и лице по чл.242, ал.1, т.1 от ЗГ, не е необходимо да бъде представено копие от трудов договор на нает лесовъд. ***Декларацията се представя в оригинал, с положен подпис и печат на декларатора, а удостоверенията за регистрация и трудовия договор на наетия лесовъд в заверени от кандидата копия.***

5.1.5.Плик „Предлагана цена" с ценово предложение в него (**Образец 1**);

Представя се поотделно за всяки обект. Представя се в оригинал с положен подпис и печат на кандидата.

5.1.6.Документ за внесена гаранция за участие в процедурата;

Представя се поотделно за всеки обект, за който кандидата е подал оферта, или на общ платежен документ, в който изрично е посочено за кои обекти е внесена гаранция, като общата сума следва задължително да е не по-малка от общата стойност на гаранциите за участие за обектите, за които кандидата е подал оферта. ***Представя се в оригинал или заверено от кандидата копие.***

5.1.7.Доказателства, че кандидатът отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността:

5.1.7.1.Декларация по чл.18, ал.1, т.8 (**Образец 4**) за техническите средства, с които кандидатът разполага за да изпълни дейността, предмет на птроцедурата.

Представя се в един екземпляр. В декларацията се описват всички, технически средства (машини, прикачен инвентар и модули), с които кандидатът разполага за да извърши дейностите, предмет на процедурата. Когато кандидатът участва за повече от една обособена позиция следва да разполага със сумарното количество технически средства за изпълнение на дейностите. ***Представя се в оригинал с положен подпис и печат на декларатора.***

5.1.7.2.Документи, доказващи че техническите средства необходими за изпълнение предмета на процедурата, са регистрирани по реда на **Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника** и документи за преминат технически преглед на машините и съоръженията.

Представят се в един комплект. Документите за регистрация следва да са издадени на името на кандидата или на лицето, от което е наета техниката, в случай на наем. Ако техниката е наета, кандидатът представя копия от договорите за наем, които следва да са със срок на действие не по-кратък от крайния срок за изпълнение по т.4.1. От документите, удостоверяващи преминат технически преглед на машините и съоръженията, необходими за изпълнение предмета на процедурата, следва да е видно, че прегледа е преминат съгласно указанията по т.12.3. от настоящите условия. ***Представят се в заверени от кандидата копия.***

5.1.8.Декларация по чл.18, ал.1, т.9 (**Образец 5**) за изпълнените договори за лесокултурни дейности, изпълнени през последните **три** години, като се счита годината на обявяване на процедурата и предходните две, с описани дейностите, стойностите, датите и възложителите. В случай, че кандидатът не е изпълнявал договори за лесокултурни дейности, въобще или през последните три години, представя декларация по чл.18, ал.1, т.9 (**Образец 6**) за това.

Представя се в един екземпляр. Договори, чието изпълнение не е приключило към датата на подаване на офетата, се вписват в декларацията ***Образец 5****, като в забележка се посочва, че изпълнението на договора не е приключило. В декларацията се вписват договори за възлагане на лесокултурни дейности, които кандидатът е сключил с възложители по реда на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти или по Закона за обществените поръчки. Кандидатът задължително декларира всички сключени с ТП"ДГС Хасково" договори за възлагане на ЛКД през последните три години.* ***Представя се в оригинал с положен подпис и печат на декларатора.***

5.1.9.Референции (препоръки) от съответните възложители от които да е видно, дали описаните в декларацията по чл.18, ал.1, т.9 (**Образец 5**) договори са изпълнени изцяло или не, в срок, начисляванили са неустойки, дали са прекратявани по вина на кандидата и гаранцията за изпълнение дали е възстановена, , както и дейностите и обща стойност на заплатената услуга.

Представят се в един комплект. Кандидатът задължително представя референции за всички декларирани от него договори, ***чието изпълнение е приключило или са прекратени****. Кандидат който е изпълнявал договори за изпълнение на лесокултурни дейности, сключени с ТП"ДГС Хасково", чието изпълнение е приключило или са прекратени, задължително представя референции от ТП"ДГС Хасково".* ***Представят се в оригинал или заверено от кандидата копие.***

5.1.10.Декларация по чл.18, ал.1, т.9 (**Образец 7**) за извършен оглед на обектите;

Представя се в един екземпляр. ***Представя се в оригинал с положен подпис и печат на декларатора.***

5.1.11.Опис по чл.18, ал.1, т.9 (**Образец 8**) на представените документи.

Представя се в един екземпляр. ***Представя се в оригинал с положен подпис и печат на декларатора.***

5.2.Изискванията на т.5.1.3., с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

5.3.Изискванията на т.5.1.3., букви "а" и "е", се прилагат, както следва:

5.3.1.при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

5.3.2.при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

5.3.3.при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

5.3.4.при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

5.3.5.при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

5.3.6.при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

5.3.7.във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата;

5.3.8.в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5.4.Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лиц, документите по т.1, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

5.5.Документите по т.5.1 се представят в оригинал или заверено от кандидата копие, от които ценовото предложение образец 1, декларациите образци 2, 3, 4, 5, 6, 7 и описа образец 8, се представят задължително в оригинал. При участие за няколко обекта в процедурата се представя **само един плик с документи**, като плика "Предлагана цена", се представя **за всеки обект поотделно в общия плик**, а останалите документи **само един комплект**. Кандидатът има право да подаде само **една** оферта за даден обект.

6. Вид и размер на гаранцията за участие в процедурата и за изпълнение на договора:

6.1.Вид и размер на гаранцията за участие по обекти, както следва:

Обект №	Гаранция за участие без ДДС, лв	
	Цифром	Словом
2-2018	**3218.00 лв.**	(три хиляди двеста и осемндадесет лева и 0 ст.)
3-2018	**3033.00 лв.**	(три хиляди тридесет и три лева и 0 ст.)

Гаранцията за участие в процедурата е във вид на парична сума и се внася по сметка на ТП"ДГС Хасково" IBAN: BG29 CECB 9790 10D6 0904 00, при банка „Централна кооперативна банка"АД клон Хасково, до **16.00** часа на **03.10.2018г.** Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по сметка на възложителя.

6.2.Вид и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

6.2.1Определям размер на гаранцията за изпълнение в размер на 5% от достигнатата цена, вносима по сметка на ТП"ДГС Хасково" IBAN: BG29 CECB 9790 10D6 0904 00, при банка „Централна кооперативна банка"АД клон Хасково.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде внесена преди сключването на договор за извършване на услугата. При сключването на договора, определеният за изпълнител представя документ доказващ, че гаранцията за изпълнение е внесена.

6.2.2.Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметка на възложителя и вносима по горната сметка на ТП"ДГС Хасково"
- банкова гаранция, учредена в полза на възложителя.

6.2.3.В случаите, когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от възложителя.

Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

7.Изисквания към формата и съдържанието на офертата:

7.1.Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

7.2.В плика по т.7.1 се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно **т.5.1.**, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **"Предлагана цена", наименованието на кандидата и обекта**, за който той подава оферта. Пликът "Предлагана цена" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата.

7.3.При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

7.4.Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

7.5.Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя

всички документи, които не са в електронен вид по реда на т.7.1, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

7.6.Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на кандидат, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

8.Критерии за класиране на офертите:

8.1.Критерии за класиране на офертите – **„НАЙ-НИСКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА".**

9.Възможност на кандидатите да подават оферти само за един, за всички или за един или за повече обекти:

Кандидатите имат право да подават оферти за един или повече обекти.

10.Място и срок за подаване на офертите:

Мястото за подаване на документие е на касата на ТП"ДГС Хасково" на адрес гр.Хасково, бул."Г.С.Раковски"№6, до **16.00** часа на **03.10.2018г.**

11.Място, дата и час на провеждане на процедурата:

Мястото на провеждане на процедурата е административната сграда на ТП"ДГС Хасково" на адрес: гр.Хасково, бул."Г.С.Раковски"№6, на **04.10.2018г.** от **10.00** часа;

12.Изисквания, на които следва да отговарят кандидатите:

12.1.В процедурата за възлагане изпълнението на лесокултурни дейности имат право да участват търговци, регистрирани в публичния регистър по чл.241 ЗГ и притежаващи удостоверение за регистрация за съответната дейност, както и от ДГС и ДЛС, които отговарят на квалификационните и техническите условия за изпълнение на дейността. Кандидатът юридическо лице задължително следва да е назначил на трудов договор лице по чл.242, ал.1, т.1 от ЗГ, регистрирано за изпълнение на съответната дейност в публичния регистър по чл.235 от ЗГ и притежаващо удостоверение за регистрация.

12.2.В процедурата нямат право да участват физически лица и/или търговци, за които са на лице някое от следните обстоятелства:

а)е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б)е обявен в несъстоятелност и е в производство по несъстоятелност;

в)е в производство по ликвидация;

г)е в качеството си на управител/представляващ кандидата е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество с директора на "ЮИДП"ДП гр.Сливен и директора на ТП"ДГС Хасково";

д)е сключил договор с лице по чл.68 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество;

е)е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж)има парични задължения към държавата, към „ЮИДП"ДП гр.Сливен и неговите териториални поделения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

12.3.В процедурата имат право да участват търговци, които разполагат с необходимите технически средства, които по обекти са, както следва:

Обект №	Вид техническо средство	Брой	Вид на работата, за която са необходими
2-2018	**1.Машини** 1.1.Колесен трактор с мин.мощност 280 к.с. *Техническото средство се изисква като носител на роторен надробител на пънове. Допуска се да се изполва и при риголване.*	1 (един)	Раздробяване на пънове
	1.2.Верижен трактор мин.мощност 130 к.с., обурудван с булдозерна уредба (булдозер) *Техническото средство се изисква като носител на следния прикачен инвентар: булдозерна уредба, „П"-образна скоба, плуг-риголвач. „П"-образната скоба се осигурява от Възложителя.*	1 (един)	Почистване и подравняване на голи площи, подравняване на площи след раздробяване на пънове, риголване, подравняване след риголване, подрязване на семенищни фиданки с „П"-образна скоба.
	1.3.Багер	1 (един)	Откопаване на тополови фиданки в горски разсадник, засаждане на тополови фиданки при залесяване
	1.4.Колесен трактор с мин. мощност 100 к.с. *Техническото средство се изисква като носител на следния прикачен инвентар: плуг, дискова брана*	1 (един)	Изораване и дискуване междуредия в тополови култури, изораване и дискуване угари в горски разсадник

	2.Прикачен инвентар		
	2.1.Роторен надробител на пънове (stump grinder) с възможност за раздробяване на пънове с диаметър 90 см и повече *Изискванията за възможностите на техническото средство са съобразени с обстоятелството, че в спецификацията е посочен приблизителния размер на надземната част на пъновете. При изпълнение на дейността се изисква раздробяване на целия пън, вкл. и подземнтата част.*	1 (един)	Раздробяване на пънове
	2.2.Плуг-риголвач с технически показатели, ползволяващи риголване на дълбочина 51-60см	1 (един)	Риголване
	2.3.Плуг с работна ширина, позволяваща оран в междуредия в тополови култури.	1 (един)	Изораване междуредия в тополови култури, изораване угари в горски разсадник
	2.4.Дискова брана с работна ширина, позволяваща дискуване в междуредия в тополови култури.	1 (един)	Дискуване междуредия в тополови култури, дискуване угари в горски разсадник
3-2018	**1.Машини**		
	1.1.Верижен трактор мин.мощност 130 к.с., обурудван с булдозерна уредба (булдозер) *Техническото средство се изисква като носител на следния прикачен инвентар: плуг-риголвач, булдозерна уредба*	1 (един)	Риголване, подравняване на площи след след риголване
	1.2.Колесен трактор с мин. мощност 100 к.с. *Техническото средство се изисква като носител на следния прикачен инвентар: мулчер, плуг, дискова брана*	1 (един)	Почистване на площи, изораване и дискуване междуредия
	2.Прикачен инвентар		
	2.1.Мулчер *Мулчерът, освен като прикачен инвентар за колесния трактор, може да бъде и като отделна машина, или като прикачен инвентар към друг вид машина. В този случай кандидата посочва в делкарацията обр.4 съответната машина и прикачния инвентар, които заместват тракторния мулчер.*	1 (един)	Почистване на площи
	2.2.Плуг-риголвач с технически показатели, ползволяващи риголване на дълбочина 51-60 см.	1 (един)	Риголване
	2.3.Плуг с работна ширина, позволяваща оран в междуредия в култури.	1 (един)	Изораване междуредия в култури
	2.4.Дискова брана с работна ширина, позволяваща дискуване в междуредия в култури.	1 (един)	Дискуване междуредия в култури

*Необходимите технически средства, следва задължително да са регистрирани по реда на **Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника** и да са в изправно техническо състояние. Машините и съоръженията следва да са преминали технически преглед, поне при задължителните условия по ЗРКЗГТ.*

Необходимите технически средства могат да бъдат собствени или наети. В случай, че техническите средства са наети, кандидатът представя договор/и за наем на техниката, който е със срок на действие не по-кратък от срока за изпълнение на дейността, а документите за регистрация следва да са издени на името на лицето дало под наем техническото средство.

Когато кандидатът участва в процедурата за един обект представя доказателства, че разполага със всички видове технически средства, необходими за изпълнение на дейностите за конкретния обект. Когато кандидата участва за повече от един обект представя доказателства, че разполага със всички видове технически средства, необходими за изпълнение на дейностите в обектите, за които участва.

13.Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата, срокове и начин за извършване на оглед на обектите:

13.1.Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата:

Кандидатите за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страниците на „ЮИДП"ДП гр.Сливен и ТП"ДГС Хасково" след публикуването и, без заплащане или да я закупят от ТП"ДГС Хасково". Цената на документацията за участие в процедурата е в размер на 10,00 /десет/ лв. без ДДС за всеки обект, които се заплащат в брой в касата на и може да бъде закупена всеки работен ден от 8.00 часа до 16.00 часа от датата на публикуване на заповедта в официалните страници на „ЮИДП"ДП гр.Сливен и ТП"ДГС Хасково" до 16.00 часа на **03.07.2018г.**

13.2.Срокове и начин за извършване на оглед на обектите:

Оглед на обектите може да се извършва всеки работен ден от датата на обявяване на процедурата до **16.00** часа на **03.10.2018г.**

14.Ред за провеждане на процедурата, основание за недопускане или отстраняване на кандидат, ред за сключване на договор, прекратяване на процедурата, други условия и изисквания:

14.1.Ред за провеждане на процедурата, основание за недопускане или отстраняване на кандидат от процедурата:

14.1.1.При провеждане на договарянето участват кандидатите или техни упълномощени представители, които представят документ за самоличност.

14.1.2.В процедурите по договаряне не се допуска участието на подизпълнители.

14.1.3.В процедурите за договаряне не се допуска до участие кандидатът, по чиято вина е прекратен договорът за същия обект (в случай, че договарянето се провежда за обект, за който е прекратен по вина на изпълнителя договора за изпълнение).

14.1.4.В деня за разглеждане на офертите възложителят назначава комисия за провеждане на договарянето в състав от трима членове.

14.1.4.Членовете на комисията декларират, че:

- нямат материален интерес от възлагането на дейността на някой от кандидатите, подали оферта за участие;

- не са "свързани лица" по смисъла на §1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с кандидат в процедурата, или с членове на техните управителни или контролни органи;

- ще пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

14.1.5.В деня, определен в заповедта, комисията провежда договарянето с кандидатите. Когато при започване на договарянето не присъства кандидатът или негов упълномощен представител, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие, без да отваря плика с офертата му.

14.1.6.Комисията не провежда договаряне с кандидат, който не е представил някой от изискуемите от възложителя документи.

14.1.7.Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата.

- В случай, че от представеното удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл.241 от ЗГ и удостоверението за регистрация на наетия лесовъд в публичния регистър по чл.235 от ЗГ, или при извършена от комисията служебна проверка, се установи, че кандидатът или наетия от него лесовъд не са регистрирани за изпълнение на съответната дейност или отписани от съответния регистър, кандидатът се отстранява от процедурата;

*- В случай, че в декларацията **Образец 3** са вписани номера на документи за регистрация в публичните регистри на ИАГ или имена лица, различни от представените копия, или различни от посочените в публичните регистри на ИАГ, кандидатът се отстранява от процедурата.*

*- В случай, че в ценово предложение **Образец 1**, кандидатът е посочил обща стойност за изпълнение на дейността за съответния обект, която е по-висока от посочената в заповедта за откриване на процедурата, се счита, че офертата не отговаря на предварително обявените от възложителя условия и кандидатът се отстранява от процедурата;*

- В случай, че кандидат е внесъл гаранция за участие в процедурата, която е по-ниска от посочената в заповедта сума за съответния обект или по-ниска от общата стойност на гаранциите за участие за обектите, за които е подал заявление, кандидатът се отстранява от процедурата;

*- В случай, че в декларацията **Образец 4** кандидат е посочил количество технически средства, по-малко от минималното необходимо за изпълнение предмета на процедурата за съответния обект или обекти, описано в Раздел IV, т.3, както и ако е декларирал технически средства, различни от изискваните или допустимите за замяна, или с технически показатели непозволяващи изпълнение предмета на процедурата, кандидатът се отстранява от процедурата;*

*- В случай, че в декларацията **Образец 4** са вписани номера на документи за регистрация технически средства, различни от тези съгласно представените документи, или издадени на името на други лица, за които не е представено копие на договор за наем, кандидатът се отстранява от процедурата. Отстранява се от процедурата и кандидат, който е представил договор за наем на техника, който е с по-кратък срок на действие от срока за изпълнение за съответния обект;*

- В случай, че от представените документи за преминат технически преглед на необходимите за изпълнение предмета на процедурата машини и съоръжения, е видно, че не е преминат преглед поне в задължителните случаи, кандидатът се отстранява от процедурата;

*- В случай, че комисията установи, че кандидат е представил декларация **Образец 5**, в която е декларирал договори за изпълнение на лесокултурни дейности, но не е изпълнявал такива, или е изпълнявал такива договори, но е предствил декларация **Образец 6**, кандидатът се отстранява от процедурата;*

- При изпълнението на всички договори за изпълнение на лесокултурни дейности, приключили или неприключили, кандидатът следва да е спазвал условията за изпълнението им, технологичните изисквания, правилата за безопасна работа, противопожарните и други правила, да не е допускал извършване на нарушения по Закона за горите и подзаконовите актове към него или други нормативи,

касаещи изпълнението на договора. За договори, чието изпълнение не е приключило към датата на подаване на заявлението за участие, както и за приключените и прекратените, комисията има право служебно да извърши проверка относно изпълнението им, спазването на условията по тях, извършени ли са закононарушения при изпълнението им и др. За всички декларирани от кандидата приключени и прекратени договори референциите следва задължително да са положителни. В случай, че по някой от приключените или прекратени договори за ЛКД, изпълнявани от кандидата, представената референция не е положителна или се установи, че при изпълнението на някой от сключените от кандидата договори, приключени, неприключени или прекратени, не са спазвани от негова страна условията по договорите, не са спазвани технологичните изисквания, правилата за безопастна работа, противопожарните и други правила, или са извършени нарушения по Закона за горите и подзаконовите актове към него или други нормативи, касаещи изпълнението на договора, кандидатът се отстранява от процедурата;

*- В случай, че в декларацията **Образец 7** кандидат не е декларирал, че е извършил оглед на някой от обектите, за които е подал оферта, кандидатът се отстранява от процедурата*

*- В описа **Образец 8** кандидатът задължително вписва всички представени от него документи. В случай, че някой документ не е вписан в описа, кандидатът се отстранява от процедурата;*

14.1.8.В деня на провеждане на договарянето комисията съставя протокол за работата си, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждане на договарянето. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки кандидат се описват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от кандидата.

14.1.9.Комисията класира кандидатите съгласно обявените от възложителя критерии. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

14.1.10.В случай че двама или повече кандидати са с еднакви най-добри резултати, договарянето продължава само с тях, което се отразява в протокола на комисията. Когато по време на договарянето кандидатите не променят офертите си или не искат да преговарят, в тяхно присъствие комисията извършва класиране посредством жребий. Посредством жребий се определя класирането на кандидатите с еднакви резултати, когато не са класирани на първо място.

14.1.11.Възложителят утвърждава протокола т.14.1.8. в 3-дневен срок от приключване работата на комисията и сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител, след представяне на гаранцията за изпълнение.

14.1.12.В срока по т.14.1.11. утвърденият протокол се съобщава по реда на чл. 61 АПК и се публикува на електронната страница на възложителя и на интернет страницата на „ЮИДП"ДП.

14.2.Ред за сключване на договор:

14.2.1.Възложителят сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител на дейността.

14.2.2.В договора по 14.2.1. се включват задължително всички предложения на кандидата в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

14.2.3.Договорът се сключва в 3-дневен срок от провеждане на процедурата;

14.2.4.При отказ на кандидата, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т.6.3. възложителят предлага сключването на договор на кандидата, класиран на второ място.

14.2.5.В срока по т.14.2.3. кандидатът, определен за изпълнител е длъжен да представи:

14.2.5.1.документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;

14.2.5.2.свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран;

14.2.5.3.удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган и удостоверение, че кандидатът няма парични задължения към Община Димитровград, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

14.2.6.Документите по 14.2.5 следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

14.2.7.Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който:

14.2.7.1.в установения срок не представи документите по т.14.2.5.;

14.2.7.2.има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

14.2.7.3.има парични задължения към "ЮИДП"ДП гр.Сливен и неговите териториални поделения, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган..

14.2.8.За неизпълнение на задълженията по договора неизправната страна заплаща неустойки, определени с договора

14.2.9.Условията и начините за промяна и прекратяване са посочени в договора.

14.3.Освобождаване и задържане на гаранциите

14.3.1.Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

14.3.1.1.отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни;

14.3.1.2.класираните на първо и на второ място след сключването на договор за изпълнение.

14.3.2.При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

14.3.3.Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

14.3.4.Възложителят задържа гаранцията за участие, когато кандидат в процедура:

14.3.4.1.оттегля офертата след изтичането на срока за подаването;

14.3.4.2.обжалва определянето на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение;

14.3.4.3.е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за изпълнение.

14.3.5.Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 5 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно-предавателни протоколи за обекта, а при добив на дървесина - в срок 5 работни дни след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта, като при неспазване на посочения срок възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочие.

14.3.6.Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

14.4.Прекратяване на процедурата:

14.4.1.Възложителят прекратява процедурата с мотивирана заповед, когато:

14.4.1.1.не е подадена нито една оферта;

14.4.1.2.офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

14.4.1.3.първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;

14.4.1.4.отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

14.4.1.5.са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

14.4.1.6.определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по т.5.1.3 с изключение на тези по буква „г";

14.4.1.7.определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение по договора.

14.4.2.Възложителят може да открие нова процедура за същия обект само когато първоначално обявената процедура е прекратена и решението за прекратяване не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен с влязло в сила решение.

14.5.Други условия и изисквания:

14.5.1.За непосочените в настоящите условия случаи се прилагат разпоредбите на Закона за горите, Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, както и други нормативни документи, касаещи провеждането на процедурата;

Изготвил *
Мирослава Милева - технолог

*Заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД